

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»
(МАДОУ «ДС№2 «РЯБИНКА»)

Индекс 628684, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город Мегион,
улица Заречная, дом 19/4
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733
КПП 860501001
р/с 03234643718730008700
ОГРН 1028601357113
E – mail: dou_ryabinka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
(протокол от 17.01.2020 №1)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»
(приказ от 11.02.2020 №47-о)

ПРИНЯТО
Совещанием педагогических работников
(протокол от 06.02.2020 №21)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОГЛАСИЯ И ПРИМИРЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №2»РЯБИНКА»

город Мегион, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о службе согласия и примирения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2»Рябинка» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2»Рябинка» (далее- Учреждение) на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» от 07.07.2010.

1.2. Служба согласия и примирения (далее - Служба) создается из числа педагогов и (или) специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников из разных возрастных групп, представителей общественности и является объединением, действующей в Учреждении на основе добровольческих условий.

1.3.Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.4.Служба примирения Учреждения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи

2.1.Целями Службы является:

Распространение среди участников образовательных отношений Учреждения цивилизованных форм разрешения конфликтов.

Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи:

Проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций

Формирование установок дружественного взаимодействия

Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов, результатом которых является преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей (законных представителей) и

других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы входят заведующий Учреждения и (или) его заместитель, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего Учреждения. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.3. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство деятельностью Службы;
- согласовывает план работы Службы на текущий учебный год;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;
- осуществляет обязанности по руководству службой медиации согласовывает назначение ответственных лиц за организацию деятельности, направленной на урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении;
- определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением;
- проводит переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами Учреждения;
- если конфликтующими сторонами являются воспитанники, то переговоры проводятся с согласия воспитателя и (или) родителя (законного представителя)

5. Функции Службы

5.1. Профилактическая:

Предконфликтная - профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) воспитанников;

5.2. Разрешительная (конфликтная) - организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;
- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий;

- признание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

5.3. Заключительная, послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов:

- организация психолого-педагогического сопровождения участников разрешившегося конфликта;
- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

6. Порядок работы Службы

6.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

6.3. Примирительные мероприятия начинаются в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

6.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.5. В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, примирительные мероприятия проводятся с согласия воспитателя и/или/ родителя (законного представителя).

6.6. Примирительные мероприятия не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы мероприятий в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.11. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6.12. По согласованию с администрацией Учреждения и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

7. Направления примирительных мероприятий Службы

В направления примирительных мероприятий деятельности Службы входит:

7.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в Учреждении;

проведение мероприятий на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения;

работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в детском саду);

работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);

организация информационного сопровождения;

обучение воспитанников методам и приёмам разрешения конфликтных ситуаций в среде сверстников;

7.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в Учреждении:

урегулирование конфликтных ситуаций в детском коллективе с участием самих детей;

урегулирование конфликтных ситуаций в группе;

урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем Учреждения по предложению Службы или коллегиальных органов управления Учреждением.